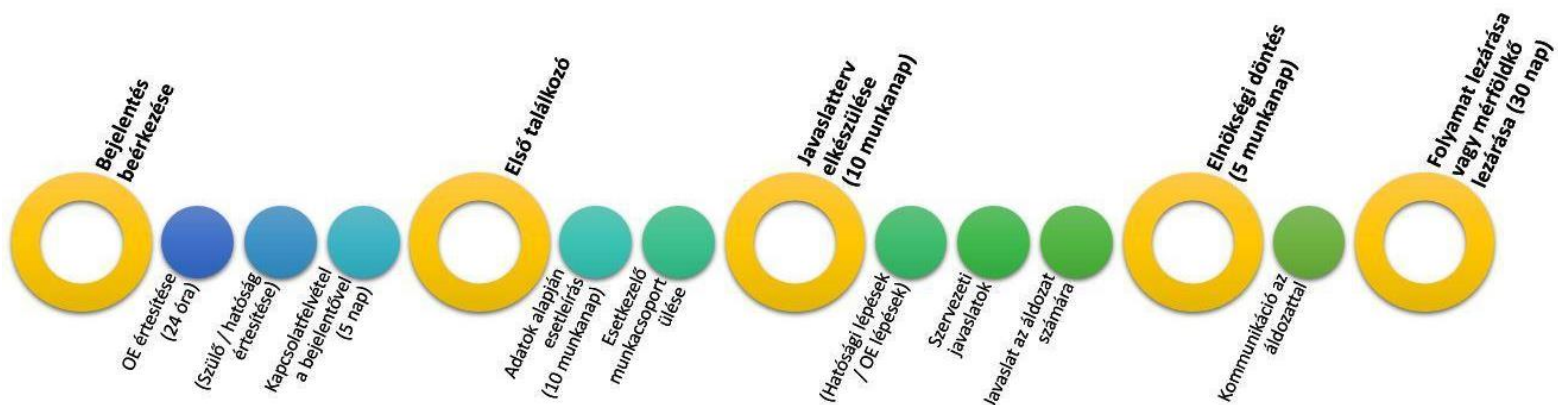


A folyamat leírása

Az alábbiakban a konkrét eljárás részletes kifejtése található.



Az esetkezelő eljárás vázlatos menete

1. Bejelentés

1.1. A bejelentő felület

A gyermekvédelmi vonatkozású bejelentések fogadására a gyermekvedelem.cserkesz.hu szolgál.

A bejelentő felület célja, hogy:

- könnyen elérhető csatornát kínáljunk a bejelentések, jelzések számára az országos központ felé;
- a bejelentő felület könnyen megtalálható, könnyen elérhető legyen minden érintett számára (cserkész, vezető, szülő, stb.).

1.2. Mire alkalmas a bejelentő felület?

A bántalmazás aktív és passzív formáira vonatkozóan részletes leírást tartalmaz a [Gyermekvédelmi ismeretek cserkészeknek](#) c. kiadvány.

A bejelentő felület nem korlátozza a befogadott esetek körét, hanem foglalkozik minden olyan esettel, helyzettel, ami a gyermekvédelem körébe tartozik a fogalom proaktív megközelítésében. Ha így tekintünk a gyermekek védelmére, akkor azokat a tényezőket vizsgáljuk és akarjuk biztosítani, amelyek a gyermekek egészséges fizikai, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését biztosítják. Ebből a megközelítésből nem csak az egyes eseteket,

veszélyeztető magatartást vagy mulasztást és ennek káros következményeit próbáljuk kezelni, hanem minden lehetőt megteszünk, hogy a gyermek egészséges fejlődéséhez szükséges körülményeket biztosítsuk, segítsük.

Példák:

- Fizikai veszélyeztetés lehet fizikai büntetés alkalmazása cserkésztevékenység során pl. ütés, rúgás, kötözés, ételmegvonás vagy vezetői gondatlanság, amely fizikai sérülést eredményez, pl. késdobálás, tűzgyújtási szabályok megsértése.
- Érzelmi bántalmazás lehet a megalázó büntetés, például nemre vagy testsúlyra vonatkozó becsmérlő megjegyzések.
- Szexuális bántalmazás: online szexuális tartalom megosztása, szexuális célú közeledés kiskorúhoz, simogatás, fogdosás stb.
- Alkohol-, vagy drogfogyasztás tiltott minden cserkésztevékenység során, mert ilyen állapotban nem megfelelően hozott vezetői döntések befolyással lehetnek a gyermekek fizikai és lelki egészségére. (ld.: [Fészek Gyermekvédelmi munkacsoport segítő füzete vezetők számára](#) című dokumentum)

1.3. Mire nem alkalmas ez a felület?

Krízishelyzet, azonnali beavatkozást, segítségnyújtást igénylő helyzet bejelentésére nem alkalmas. Az ilyen jellegű veszélyeztető helyzetek bejelentésére telefonon a SZGYF Gyermekvédő hívószámát (+36-80-212021), vagy telefonon vagy online a Kék Vonalat (116-111: előhívó vagy körzetszám nélkül; <https://kek-vonal.hu/igy-segitunk/emil/>) javasoljuk, vagy személyes kapcsolatfelvételt, telefont, emailt a települési Család- és Gyermekjóléti Szolgálat irányába.

2. Értesítés a bejelentés tényéről: Ki értesít kit?

A bejelentő oldalra érkező jelzsről értesítést kapnak a Gyermekvédelmi esetkezelő munkacsoport tagjai. A bejelentő oldalra érkező bejelentés tényéről 24 órán belül értesítik az MCSSZ Elnökségét (a témával megbízott elnökségi tagot vagy az Elnököt). A szervezet vezetője így tudomást szerez arról, hogy elindult a folyamat. Ez a lépés egyben azt is biztosítja, hogy a bejelentés ténye elhallgatásra ne kerüljön.

Ha az MCSSZ bejelentő felületén jelzés érkezik, és a jelzést tevő 18 év alatti, akkor mérlegelésre kerül, hogy a gyermek legfőbb érdeke mit kíván. Ha a jelzése családon belüli bántalmazásra vonatkozik, akkor a szülő értesítése nélkül a területileg illetékes Család és Gyermekjóléti Szolgálathoz fordulnak. Ha a jelzés nem a családot érintő ügyben történik, akkor a szülőt értesítik, hogy gyermeke jelzést tett az MCSSZ felületén.

Titoktartás: fő szabályként a bejelentésben szereplő adatokat, a bejelentett eset részleteit csak a Gyermekvédelmi esetkezelő munkacsoport tagjai és az MCSSZ Elnöksége ismerhetik meg.

3. Kapcsolatfelvétel a bejelentővel

Az eljárás következő lépéseként a bejelentés fogadása után 5 munkanapon belül a Gyermekvédelmi esetkezelő munkacsoport egy tagja felveszi a kapcsolatot a bejelentővel.

A kapcsolatfelvétel célja, hogy az első, lehetőleg személyes találkozó létrejöttét előkészítse. A kapcsolatfelvételnek nem célja az ügy részleteinek rögzítése, az ügy valódi súlyának meghatározása stb. Ezek az első találkozón történnek meg.

4. Első személyes találkozó

A Gyermekvédelmi esetkezelő munkacsoport egy tagja (segítő beszélgetésre képesítéssel rendelkező személy), személyes találkozón találkozik a bejelentővel. Ennek a találkozásnak az elsődleges feladata, hogy a bejelentő felületen jelzett eset valódiságát, súlyát, körülményeit megismerje. Ezek alapján esetleírást készít, amit megoszt a munkacsoport tagjaival.

A találkozásnak fontos eleme, hogy a bejelentő, esetleg áldozat irányába a szervezet elkötelezettségét és felelősségvállalását közvetítse, lehetőleg az eset kapcsán együttműködő közeget teremtsen. A személyes találkozón résztvevő munkatárs szakmai megközelítése fontos üzenetet hordoz a szervezet megközelítéséről.

A találkozó során a bejelentő részletes tájékoztatást kap, hogy hogyan zajlik a folyamat, minden előre látható részletet, esetleg vizsgálatot megismertetnek vele. Szükséges, hogy az érintett megértse és lehetőleg egyetértsen a folyamat lépéseivel. Tisztázásra kerül, hogy bizonyos adatok ismeretében a bejelentő szándékától függetlenül jelzést kell tenni az állami gyermekvédelmi rendszer irányába. Ha a bejelentő nem ért egyet a folyamat lépéseivel, akkor

kiléphet az MCSSZ-szel való együttműködésből, ettől azonban az elindított folyamat a szervezeti vonatkozás irányába tovább megy.

A találkozón az eset minél részletesebb megismerése is cél annak érdekében, hogy minél kevesebbszer kelljen a bejelentőnek elmondani a dolgot. Ezért a lehetőségekhez és a bejelentő vagy áldozat helyzetét figyelembe véve a lehető legtöbb információt kell összegyűjteni, ami alapján a munkacsoport már érdemi javaslatot tud tenni. Az is lehetséges, hogy a munkacsoport nem is találkozik később a bejelentővel, hanem az első találkozás során felvett adatok alapján tudnak dolgozni.

A Gyermekvédelmi esetkezelő munkacsoport minden bejelentést érdemi módon vizsgál és az eset súlyához illeszkedő következményeket javasol annak kezelésében. A beérkező bejelentések fontos formáló erői a szervezeti kultúrának, ezért bármilyen jelzés értékes és hasznos, különösen, de nem kizárólagosan a rendszer kezdeti fázisában.

Kiskorú meghallgatása nem történhet a szülő hozzájáruló nyilatkozata és jelenléte nélkül. Kiskorúak meghallgatásakor különösen is figyelmet kap az adatvédelmi szabályok betartása. Emellett a meghallgatás során figyelmet kapnak a környezeti tényezők: a kiskorú biztonságát jelentő környezetben történik a beszélgetés, és fontos, hogy arról, a folyamatról, amelynek részese, minden szükséges információval rendelkezzen (Kinek mondja el? Mi történik, miután elmondta? Kik vannak jelen, és azok mit tehetnek? stb.).

A jelzésben szereplő esetek kapcsán zajló találkozókról jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a résztvevők (kiskorú esetén a törvényes képviselő) jóvá hagyják, és a jegyzőkönyvből saját, eredeti példányt kapnak.

5. Gyermekvédelmi esetkezelő munkacsoport javaslattétele

Az első személyes találkozó után a találkozót bonyolító munkatárs esetleírást készít a munkacsoport többi tagjának és utána 10 munkanapon belül összeül az esetkezelő munkacsoport.

Ezen a ponton a munkacsoport feladata:

- az első személyes találkozót lebonyolító tag ismertetése alapján meghozni a döntést, hogy valósan tekinthető-e a bejelentésben szereplő határátlépés, bántalmazás vagy veszélyeztetés;

- elönten, hogy milyen szinten tartják megfelelőnek az esettel foglalkozni, illetve milyen külső szakértők bevonása szükséges.

Ha az ügy azonnali beavatkozást igényel, akkor erre vonatkozóan az első személyes találkozást lebonyolító munkacsoport tag javaslatot tesz rögtön a találkozó után.

- Kiskorút érintő veszélyeztetés esetében a Család- és Gyermejjóléti Szolgálat felé kell jelzést tenni. Ebben az esetben a jelzés tényét 24 órán belül jelzi a munkacsoport az Elnökség felé, és az Elnökség megteszi a további szükséges lépéseket.
- Lehet bejelentést tenni a rendőrség felé, de a helyzetek nehezen megítélhető volta miatt az a fő szabály, hogy ha a szervezet képviselője gyermekvédelmi jelzéssel él a Család és Gyermejjóléti Szolgálat felé, akkor a gyermekvédelmi szakemberek szakmai döntésük alapján megteszik a szükséges további lépéseket, szükséges esetben a feljelentést is.
- Emellett minden esetben lehetőség van az SZGYF Gyermekvédő hívószámán (+36-80-212-021) keresztül is jelzést tenni, ahol továbbírányítják az ügyet a területileg illetékes Család- és Gyermejjóléti Szolgálathoz vagy Központhoz.
- Általános szabály, hogy olyan helyzetekben, ahol a gyermek közvetlen veszélynek van kitéve, az a legfontosabb, hogy a jelzés minél hamarabb megtörténjen, hogy a gyermek veszélyeztetése megszüntethető legyen. Ha nem közvetlen veszélyhelyzetről van szó, akkor a szervezet és a sértett mérlegelheti, hogy milyen további lépéseket tesz meg (pl. belső eljárás lefolytatása, etikai eljárás vagy feljelentés).

Abban az esetben, ha a hatóság vagy a Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat lép be az ügy kezelésébe, akkor az MCSSZ a további lépésekben maximálisan együttműködik az ügyet átvevő szolgálattal illetve hatósággal. Amíg a hatósági vizsgálat zajlik, az MCSSZ belső vizsgálata szünetel. Ha az ügy az állami szolgálathoz vagy hatósághoz lezárult, akkor lehet a belső folyamatot is lezárni. Viszont ilyen esetekben is a Gyermekvédelmi esetkezelő munkacsoport egy tagja kapcsolatba lép az adott ügyben közvetlenül érintett közösség képviselőivel. Fontos, hogy megkezdődjön közöttük egy nyílt, őszinte kommunikáció az adott ügy helyzetére vonatkozóan, teremtsenek lehetőséget mindkét oldal részéről az igények és felkínálható segítségnyújtás egyeztetésére. Nagyon fontos, hogy a bántalmazást átélő közösség ne érezze magát egyedül, kapjon segítséget a közösségi feldolgozásban, és megkapja a szükséges információkat az ügyről. Egy gyermekbántalmazási ügy rendőrség vagy egyéb vizsgálata akár hosszú ideig is elhúzódhat, és a közösségnek közben működni és szükség

esetén gyógyulnia is kell. Mindezekben az eljárás akadályozása vagy hátráltatás nélkül is tud érdemi segítséget adni a Szövetség.

Fennáll az a lehetőség, hogy a munkacsoport tagjai valósan látják a bejelentés tartalmát, de kezelhetőnek érzik az érintett csapat szintjén. Ebben az esetben jelzik az Elnökségnek a bejelentés tényét, és a javaslatukban a helyi csapat szintjére helyezik vissza az esetet, lehetőleg felajánlva külső támogatást (jogi, pszichológiai tanácsadás, mediátor, stb.).

Ha az eset súlyossága ezt igényli, akkor javasolják, hogy az MCSSZ Elnökségi szinten foglalkozzon az esettel, és javaslatukban konkrét lépéseket is megfogalmazzanak az eset bejelentőjével, az áldozattal, a többi érintettel kapcsolatban és a szervezetre vonatkozóan is. Meghatározzák a bevonandó külső szakértők körét és cselekvési tervet készítenek.

A javaslatokkal kapcsolatban dönt az Elnökség, és felhatalmazást adhat a Gyermekvédelmi esetkezelő munkacsoportnak és a szervezet más egységeinek, hogy a javaslatok szerint lépjenek (pl. terápiás segítséget javasoljanak az áldozatnak, adjanak jogi segítséget, stb.). Az Elnökség dönt arról is, hogy az MCSSZ tud-e szerepet vállalni és milyen keretben (szakember ajánlásával, terápia költségeinek átvállalásával stb.).

Az Elnökség döntése után az áldozat irányába továbbra is a Gyermekvédelmi esetkezelő munkacsoport közvetíti a javaslat tartalmát és az MCSSZ esetleges szerepvállalását, felajánlását, mivel eddig is a Gyermekvédelmi esetkezelő munkacsoport volt vele kapcsolatban. Az áldozat természetesen szabadon dönthet, hogy mit vesz igénybe ezek közül. A Gyermekvédelmi esetkezelő munkacsoport javaslata emellett vonatkozik a szervezeten belül teendő lépésekre, pl. az adott ügy kommunikációja az érintett közösség, a tagság és a nagyobb nyilvánosság felé, közösségi helyreállítási folyamat, szervezeti változtatások. Ezeket a kéréseket a Gyermekvédelmi esetkezelő munkacsoport, vagy az Elnökség tolmácsolhatja az adott szervezeti egység felé, mely egyben a folyamat végrehajtásának figyelemmel kísérését is maga után vonja.

Az eset kezelésére vonatkozó javaslatok harmadik iránya lehet a külső irány, hatóságok, együttműködő szolgáltatók, közvélemény irányába. Ez az Elnökség hatásköre. A Gyermekvédelmi esetkezelő munkacsoport szakmai javaslatai és a szervezet érdeke itt egyaránt szempontként jelenhet meg, a megfogalmazott elvek prioritási sorrendjét figyelembe véve – azaz az áldozat védelmét nem előzheti meg a szervezet érdeke.

A Gyermekvédelmi esetkezelő munkacsoport javaslata cselekvési tervet is tartalmaz, hogy a szervezeten belül és a munkacsoportban kinek milyen konkrét feladatai vannak az eset

kapcsán. Részletes leírást tartalmaz az Elnökség számára javasolt lépésekről, kitérhet a nyilvánosság kezelésére (belső és külső nyilvánosságra vonatkozóan egyaránt), a külső szakértők bevonására és az áldozatnak felkínálható konkrét segítségre (egyéni és akár közösségi vonatkozásban is). A munkacsoport által megfogalmazott lépések végrehajtásához rendeljenek időkeretet is: 30 napon belül vagy le lehessen zárni az ügyet, vagy ha ezt nem lehetséges, akkor a javaslat tartalmazzon időtervet a szabályozott előrehaladásra.

A munkacsoportnak 10 munkanap áll rendelkezésére, hogy javaslatát az ügygel kapcsolatban az Elnökségnek eljuttassa. Erről a javaslatról 5 munkanapon belül az Elnökség dönt, és így a munkacsoport továbblép a meghatározott irányokba.

Az Elnökség számára készített javaslatban jóváhagyott lépések mentén a Gyermekvédelmi esetkezelő munkacsoport újra felveszi a kapcsolatot a bejelentővel és tájékoztatja az Elnökség által jóváhagyott lépésekről.

6. A folyamat lezárása

A Gyermekvédelmi Esetkezelő munkacsoport a bejelentés kezelésének első szakaszát lezárja a javaslatok és cselekvési tervek átadásával az Elnökség felé. A lezárás részeként – ha lehetséges – a bejelentővel ismerteti a bejelentésének hatására megindult folyamat lépéseit, és a bejelentő a maga részéről is el tudja fogadni az MCSSZ által az általa bejelentett ügyben tett lépéseket.

A munkacsoport az Elnökségi döntés után természetesen részt vállalhat az esethez kapcsolódó konkrét segítségnyújtásban is. Ezt azonban a javaslat részeként megfogalmazva, az egyes esetekre vonatkozóan külön-külön kell egyeztetni az Elnökséggel. Az esetek kapcsán az érintetteknek nyújtott szakmai segítségnyújtás nem képezi a munkacsoport tagjainak alapfeladatát.

A Gyermekvédelmi Esetkezelő munkacsoport javaslataival kapcsolatban az Elnökség dönthet, hogy mely javaslatokat fogadja el és melyeket nem.

A lezárás része a folyamattal kapcsolatos dokumentáció összegyűjtése és lezárása. Erre a Szövetség egyéb adminisztrációjától elkülönítetten, a titoktartás és az adatvédelem szabályainak maximális figyelembevételével kerül sor. Fontos, hogy az ügyek részletei és

kezelése, valamint az érintettek személyét érintő adatok és tények az előre meghatározott körből ne kerüljenek ki, minden érintett maximálisan megfeleljen titoktartási kötelezettségének.

Ha egy ügyben az elnökségnek adott javaslattétel után további fejlemények keletkeznek, akkor az Elnökség ezt a dokumentációt alapul véve tud újabb lépéseket tenni. Szükséges esetben az ügyet újra elő lehet venni, az új fejlemények ismeretében a munkacsoport kiegészítheti javaslatát, tanácsaival tovább segítheti az aktuális Elnökség munkáját az ügyre vonatkozóan.